

A N T R A G (Wirtschaftliche Jugendhilfe)

- auf Bewilligung eines Zuschusses der Stadt Wunstorf zu den Kindertagesstättengebühren
- auf Bewilligung eines Zuschusses der Stadt Wunstorf zur Kindertagespflege

Durch ein vollständiges Ausfüllen des Antrages und des Fragebogens vermeiden Sie Rückfragen und eine zügige Bearbeitung ist möglich!

Antragsteller/in: Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Antrag für das Kind:

Name, Vorname: _____, geb. am: _____

Name, Vorname: _____, geb. am: _____

Kindertagesstätte / Tagespflegeperson: _____

Betreuungsbeginn (Datum): _____

Elternbeitrag ohne Essengeld: _____ € für

(nur bei Kindertagesstättenbeiträgen)

- Kernzeitbetreuung von _____ Uhr bis _____ Uhr
- ggf. Sonderöffnungszeiten von _____ Uhr bis _____ Uhr
- von _____ Uhr bis _____ Uhr

monatliche Elterngebühr: _____ €

(nur bei Kindertagespflege)

Der „wirtschaftliche Fragebogen“ ist als Anlage beigefügt.

Achtung: Für ALG II-Empfänger/innen ist der anliegende Fragebogen nicht notwendig!

Ich versichere hiermit, dass ich den Antrag vollständig ausgefüllt und sämtliche Einkünfte angegeben habe. Ich bin verpflichtet, jede Änderung in meinen familiären und wirtschaftlichen Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind, unverzüglich der Stadt Wunstorf mitzuteilen.

Verstöße gegen die Mitteilungspflicht können geahndet werden.

- Ich erhalte Arbeitslosengeld II. **(Bitte eine Kopie des aktuellen Bescheides beifügen!!)**
Ich verpflichte mich, dem Fachbereich Familienservice unverzüglich mitzuteilen, wenn das Arbeitslosengeld II eingestellt wird.

Wunstorf, den _____

Unterschrift d. Antragstellers/in

An die
 Stadt Wunstorf
 Fachbereich Familienservice
 Südstraße 1
 31515 Wunstorf

Wirtschaftlicher Fragebogen

1. Persönliche Angaben Antragsteller

Name _____ Vorname _____
 geb. am _____ in _____ Familienstand _____
 wohnhaft: Straße _____
 PLZ _____ Wohnort _____
 Tel.-Nr. _____ Beruf _____

Einnahmen

2. Einkünfte (bitte die jeweils angegebenen Belege in Kopie beifügen)!

Einkunftsart	Antragsteller	Ehegatte
2.1 Arbeit - Nettobeträge - (Verdienstrachweise der letzten 12 Monate incl. Weihnachts- und Urlaubsgeld)	€	€
2.2 Rente/Pension (Bescheid)	€	€
2.3 Arbeitslosengeld I/Arbeitslosengeld II (Bescheid)	€	€
2.4 Unterhalt (Unterhaltsvorschuss)	€	€
2.5 Kindergeld	€	€
2.6 Elterngeld	€	€
2.7 Vermögen (Zins- und Ausschüttungsbelege)	€	€
2.8 Vermietung und Verpachtung	€	€
2.9 Wohngeld (Bescheid)		€
2.10 sonstige Einnahmen	€	€
2.11 aus Krankengeld (Bescheid)	€	€
2.12 Sachbezüge Art _____	€	€
2.13 letzte Steuerbescheid		

Aufwendungen

3. Für die Arbeit

- 3.1 Fahrkosten zur Arbeit
- günstigste Fahrkarte _____ €
 - einfache Entfernung bei der Benutzung des eigenen PKW _____ km
 - Arbeitgeber _____ - Arbeitsort _____
 - Gründe für die Benutzung des eigenen PKW _____
- 3.2 Beiträge zu Berufsverbänden (Belege von Gewerkschaften o. ä.) _____ €

4. Versicherungen (aktuelle Nachweise beifügen, z. B. Beitragsschreiben)

Privathaftpflichtversicherung	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich
Kfz-Haftpflichtversicherung (keine Kasko)	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich
Hausratversicherung	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich
Rechtsschutzversicherung	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich
Risiko-Lebensversicherung	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich
Unfallversicherung	€		monatlich		vierteljährlich		halbjährlich		jährlich

Private Krankenversicherung und Pflegeversicherung (für Beamte, Selbständige etc.

-keine Zusatzversicherung zur gesetzlichen Krankenversicherung)

5. Unterkunft (Belege beifügen)

5.1 Kaltmiete (Mietvertrag) _____ €

5.2 mtl. Belastung bei Wohneigentum _____ €

- Bescheinigung über Fremdmittel, d. h. Zinsen (keine Tilgung) - Jahreskontoauszug
- Abgabebescheid der Stadt Wunstorf (Grundsteuer, Kanal,)
- Bescheid über die Höhe der Müllgebühr
- Frischwasser und Abwasser (Jahresrechnung)
- Wohngebäudeversicherung
- Schornsteinfegergebühren
- Angemessene Kosten für Heizung und Warmwasser
- keine Stromkosten

5.3 Es sind _____ Räume an _____ Personen leer/möbliert untervermietet.

6. Schuldverpflichtungen: (evtl. Anlage zu den u. g. Fragen bilden)

Grund: _____ Gläubiger: _____
 Aufnahmedatum: _____ Gesamtschuld: _____ € Restschuld zzt. _____ €
 monatliche Raten: _____ €, Tilgung: _____ € Nachweise (Kreditvertrag, Kontoauszug)

7. Besondere Belastungen durch Krankheit u. ä. (ggf. Anlage fertigen und Belege, Attest etc. beifügen):

_____ € mtl.

8. Angehörige

8.1 Ehegatte (auch Stiefeltern) bzw. Lebensgefährte, Kinder und sonstige im Haushalt - **unbedingt ausfüllen** -

Verwandtschaftsverhältnis zum Unterhaltspflichtigen	Name, Vorname	Geburtsdatum	Beruf und Arbeitgeber	Einkünfte
Ehegatte / Lebensgefährte				
1. Kind				
2. Kind				
3. Kind				
4. Kind				
5. Kind				
6. Kind				

8.2 Außerhalb des Haushalts lebende Kinder und Ehegatte

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts- verhältnis zum Un- terhaltspflichtigen	Familienstand	Anschrift	Einkünfte

8.3 Personen (auch die unter 8.1 und 8.2 genannten), die von mir unterhalten oder unter-
stützt werden:

Hilfeempfänger: _____

Art der Hilfe: _____

Aktenzeichen: _____

Ggf. Anlage fertigen

9. Sonstige Mitteilungen:

Ich versichere hiermit, dass ich den Antrag vollständig ausgefüllt und sämtliche Einkünfte angegeben habe. Ich bin verpflichtet, jede Änderung in meinen familiären und wirtschaftlichen Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind, unverzüglich der Stadt Wunstorf mitzuteilen. Verstöße gegen die Mitteilungspflicht können als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße geahndet werden.

Leistungen, die aufgrund nicht angegebener Einkünfte zu Unrecht bezogen wurden, müssen zurückgezahlt werden. In diesem Fall habe ich unter Umständen mit strafrechtlicher Verfolgung zu rechnen.

Die Erhebung der abgefragten Daten erfolgt gem. § 62 Abs. 1 Kinder- und Jugendhilfegesetz ausschließlich zur Berechnung eines möglichen Zuschusses zu den Elternbeiträgen für Kinder in Kindertageseinrichtungen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller)