

Urschriftlich zurück an:
Stadt Wunstorf,
Familienservicebüro
Südstraße 1
31515 Wunstorf

Kontakt zum Familienservicebüro:
Frau Schmitz, Tel.: 0 50 31 / 101 – 356
Frau Klar, Tel.: 0 50 31 / 101 – 393
Fax: 0 50 31 / 101 – 439
E-Mail: Familienservicebuero@wunstorf.de
Rathaus Gebäude C, Zimmer 223

Antrag auf einen Kindertagespflegeplatz

Erziehungsberechtigte:

Mutter: _____

Vater: _____

Straße: _____

Ort/Ortsteil: _____

Telefonnummer: _____ **Mobiltelefon:** _____

Email: _____

Ggf. abweichende Adresse des/der weiteren Sorgeberechtigten _____

Namen der Kinder, die betreut werden sollen:

_____ **Geb.:** _____

_____ **Geb.:** _____

_____ **Geb.:** _____

Geplanter Betreuungsbeginn: _____

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass die gemachten Angaben zum Zweck der zur Vermittlung eines Tagespflegeverhältnisses elektronisch erfasst und weiter verarbeitet sowie an Tagespflegepersonen weitergegeben werden. Bei Betreuung durch eine Tagespflegeperson außerhalb der Stadt Wunstorf wird zudem das jeweils zuständige Familienservicebüro über die Betreuung informiert.

Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns außerdem, alle Änderungen – auch vor Betreuungsbeginn – dem Familienservicebüro unverzüglich mitzuteilen.

Bei Falsch- oder Nichtangabe von Informationen oder fehlenden Nachweisen der notwendigen Voraussetzungen für eine Betreuung kann keine Kindertagespflege gefördert werden.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Hinweis: Bei gemeinsamem Sorgerecht sind beide Unterschriften erforderlich!

Das Familienservicebüro meldet sich bei Ihnen spätestens drei Monate vor geplantem Betreuungsbeginn zur Vermittlung einer Tagespflegeperson.

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie bereits mit einer Tagespflegeperson einen Betreuungsvertrag abgeschlossen haben:

Tagespflegeperson: _____ **Betreuungsbeginn:** _____